	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD**	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MANUEL ANGARITA CHACON**	**N°. CONTRATO: 1360-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **ACTA FINAL** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 1360-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MANUEL ANDRES ANGARITA CHACÓN
IDENTIFICACION:	1.037.620.915 DE ENVIGADO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN CON CONOCIMIENTOS EN DISEÑO GRÁFICO, PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS AUDIOVISUALES QUE SE DESARROLLEN EN LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.600.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	VEINTE (20) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1360-26** y **MANUEL ANDRES ANGARITA CHACÓN** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 1360-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la realización, adaptación, edición y recopilación de productos comunicativos y/o audiovisuales, destinados a su publicación en las diferentes redes sociales u otros medios definidos por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y	Durante el término comprendido entre el **21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026**, se apoyó en las siguientes actividades: 1.1. Diseño de historia semana santa con lluvias. 1.2. Diseño de carrusel semana santa segura. 1.3. Diseño de carrusel día de la ciencia y tecnología. 1.4. Diseño de post informativo semana rosa. 1.5. Diseño de post de invitación a encuentre de empresarios.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

Protocolo realizadas por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, incluyendo la instalación y manejo del sistema de sonido.		
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **21 del mes de marzo de 2026 hasta el 20 del mes de abril de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: el valor del contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11.600.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (4) pagos contenidos en: A) TRES (3) pagos parciales equivalente a la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$11.600.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 – PAGADA		**$2.900.000**
VALOR ACTA PARCIAL 02 – PAGADA		**$2.900.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		**$2.900.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$2.900.000**
SUMAS IGUALES	**$ 11.600.000**	**$ 11.600.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **84668930**			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$6.600	$286.800

Powered by CamScanner

Salud	$218.900	$5.200	$224.100
ARL	$9.200	$300	$9.500
Totales	**$508.300**	**$12.100**	**$520.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1360-26** a nombre de **MANUEL ANDRES ANGARITA CHACÓN.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 20 MAY 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

MANUEL ANDRES ANGARITA CHACÓN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	MANUEL ANDRES ANGARITA CHACÓN – Contratista		Mayo/2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Mayo/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS	Harvelin M.	Mayo/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Mayo/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortinez Parada - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo		Mayo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner